

СОГЛАСОВАН:

И.о. директор Департамента
государственного имущества
и земельных отношений

Ульяновской области

Л.Н. Казакевич

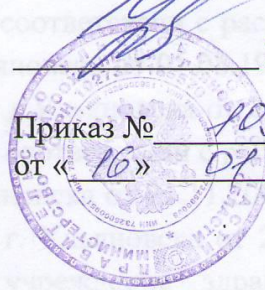


Распоряжение № 36-р
от «16» 01 2012 года

УТВЕРЖДЕН:

Министр
здравоохранения
Ульяновской области

В.Г. Караулова



Приказ № 109
от «16» 01 2012 года

УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова
(новая редакция)

г. Ульяновск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова (далее – Учреждение) именуемое ранее Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова создано в соответствии с распоряжением Комитета по управлению имуществом г. Ульяновска от 01.08.1995 г. № 197 и приказом Комитета здравоохранения мэрии г.Ульяновска от 25.07. 1995 г. № 129 как поликлиника № I им.С.М.Кирова, в соответствии с распоряжением Комитета по управлению имуществом г. Ульяновска от 21.11.2000 г. № 1385 и Приказом Отдела здравоохранения мэрии г. Ульяновска от 22.11.2000 г. №239 переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им.С.М.Кирова, в соответствии с постановлением мэрии города Ульяновска от 20 июля 2011 г. №3136 «О создании муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения» и Приказом Комитета здравоохранения мэрии города Ульяновска от 18.11.2011 г. № 01-16/821 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.10.2010 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 27.12.2011 г. № 923-пр «О приеме имущества из собственности муниципальных образований Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области» и распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 29.12.2011 г. № 598 «О переименовании учреждений здравоохранения», Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова принято из муниципальной собственности в государственную собственность Ульяновской области и переименовано в государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова.

1.2. Государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова является преемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова, Муниципального учреждения здравоохранения городская поликлиника № 1 им.С.М.Кирова, поликлиника № I им.С.М.Кирова.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова.

Сокращенное наименование Учреждения:

ГУЗ городская поликлиника № 1 им. С.М. Кирова.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
432071, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Гагарина, д.20
Почтовый адрес Учреждения: Россия, 432071, Ульяновская область, город
Ульяновск, ул. Гагарина, д.20

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения гарантированного Конституцией Российской Федерации прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании;
- осуществление, развитие и совершенствование лечебно-диагностической и профилактической медицинской помощи населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- медицинское обслуживание населения;
- своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация пациентов;
- улучшение качества и расширение объема оказания медицинской помощи;
- осуществление совместной деятельности с другими медицинскими учреждениями и страховыми организациями по увеличению числа обслуживаемых лиц, расширению объема и перечня медицинских услуг;
- развитие материально – технической базы и своевременное внедрение достижений научно – технического прогресса;
- социальное развитие коллектива Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является медицинская деятельность и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, а именно:

2.3.1. В соответствии с целью и предметом деятельности учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- медицинская деятельность – работы и услуги по оказанию медицинской помощи в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего

излучения;

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний: выполнение работ с микроорганизмами 3-4 групп патогенности (опасности) и гельминтами.

2.3.2.В соответствии с целью и предметом деятельности учреждение осуществляет иную деятельность:

- оказание экстренной неотложной медицинской помощи;
- плановую госпитализацию пациентов в стационары г. Ульяновска;
- своевременную диагностику и лечение пациентов;
- контроль за качеством медицинского обслуживания пациентов в Учреждении;
- изучение и анализ заболеваемости прикрепленных контингентов населения;
- гигиеническое воспитание населения и пропаганду рационального и здорового образа жизни;
- разработку программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний, в том числе участие в разработке подобных мероприятий совместно с другими лечебно-профилактическими учреждениями;
- разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем Учреждения, и оценку их эффективности;
- ведение утвержденной медицинской и иной документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;
- хозяйственную деятельность, связанную с указанными выше направлениями деятельности, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки.
- планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование фондов экономического и социального развития, материального стимулирования в Учреждении.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К видам деятельности приносящей доходы относятся:

- медицинская деятельность – работы и услуги по оказанию медицинской помощи в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения;

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний: выполнение работ с микроорганизмами 3-4 групп патогенности (опасности) и гельминтами;

- стерилизация изделий медицинского назначения;

- медицинская помощь по добровольному медицинскому страхованию;

- оказание медицинской помощи юридическим лицам на договорной основе;
- платные услуги населению, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- сдача металлолома, макулатуры, серебросодержащих отходов, использованных шприцов и систем;

- сдача в аренду недвижимого и иного имущества в установленном законом и настоящим уставом порядке.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное, за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Приведенный в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3. устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенном Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во

временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка также должна быть одобрена Собственником имущества.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не

допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

- доходы от сдачи в аренду недвижимого и иного имущества в установленном порядке;
- возмещение расходов за коммунальные услуги по договорам аренды;
- поступления от реализации активов;
- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- компенсация зарплаты за участие специалистов Учреждения в работе призывных комиссий;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора;
- доходы за сдачу металлолома, макулатуры, серебросодержащих отходов, использованных шприцов и систем;
- поступления за возмещение ущерба при возникновении страховых случаев.

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средства, полученные в виде субсидий, и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, физическими лицами на основе договоров, соглашений и иных сделок.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;

- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;

- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;

- приобретать или арендовать основные средства в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику

увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ульяновской области;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по

защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, нецелевое использование имущества и средств полученных в виде субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема финансирования на оплату труда.

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование государственного имущества и субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается главным врачом Учреждения.

6.9. На период отсутствия главного врача исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Главный врач Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Главный врач Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

В.1. Изменения в законодательстве Российской Федерации
В.2. Действующее законодательство Российской Федерации
В.3. Вопросы и ответы по законодательству Российской Федерации



Пропито, пронумеровано и скреплено
оттиском печати на 17 (семнадцати) листах
Начальник отдела правового обеспечения
Министерства
Ульяновской области
здравоохранения
Е.С.Макаров «11» января 2012 г.

Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 5024301169345
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «24» января 2012 г.
за ГРН 219 8325 005264



